

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия №29»
Советского района г.Казани
МАОУ «Прогимназия №29»
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д.11а
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

Казан шәһәре Совет районының
«29нчы прогимназия» мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге
мәктәп балаларына белем бирүче гомуми белем
муниципаль автономияле учреждениесе
ГБМАУ «29нчы прогимназия»
420073 Казан, Кызыл Позиция ур.,11а,
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Лонцакова О.П.

Приказ № 125/22-0 от 21 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет
в прогимназии

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 08 2022г.

Регистрационный номер **33-22/О**

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее – учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в прогимназии является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами прогимназии. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений с согласия директора прогимназии. Решение оформляется приказом.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется педагогом – психологом прогимназии или иным лицом, на которое директором прогимназии возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором прогимназии, а также лицом, на которое возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учёта не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором прогимназии в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

1.9. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, либо представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Внутришкольный учёт обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая прогимназией в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в прогимназии

2.1. В прогимназии учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

✓ Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
- несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
- несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
- несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

✓ Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, не посещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

- несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов прогимназии;
- несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
- несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

✓ Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

- несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
- несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
- сироты, находящиеся под опекой;
- дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
- несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях

3. Основания для учета несовершеннолетних в прогимназии

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 положения, в соответствии с локальным нормативным актом прогимназии является решение директора прогимназии или Совета профилактики прогимназии.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, докладных записок, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учета несовершеннолетних в прогимназии

4.1. Поступившие в прогимназию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора прогимназии "Для постановки на учет" передаются лицу, ответственному за ведение учета в прогимназии, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних

обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в прогимназии (далее - Журнал учета). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками прогимназии указанных несовершеннолетних, педагог-психолог, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом прогимназии направляют директору или в Совет профилактики прогимназии обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора прогимназии оформляется приказом.

Решение Совета профилактики прогимназии может оформляться в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) классным руководителем доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора прогимназии (в случае принятия решения Советом профилактики прогимназии);
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется прогимназией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы классного руководителя, педагога-психолога, специалистов в отношении несовершеннолетнего. По инициативе прогимназии в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в прогимназии, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, педагога-психолога (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в прогимназии

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в прогимназии являются:

- окончание обучения в прогимназии;
- смена места жительства или переход в другое образовательное учреждение;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 положения, в другую образовательную организацию при необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 положения, учет прекращается по представлению классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору прогимназии или в Совет профилактики прогимназии, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о прекращении учёта информация передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора прогимназии оформляется приказом.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в прогимназии с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение «О постановке на внутришкольный учет в прогимназии» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора прогимназии.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего положения.

6.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заявка
на постановку учащегося _____ класса
на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей _____

Контактный телефон _____

Проблема учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

**Характеристика учащегося
МАОУ «Прогимназия №29»
состоящего на ВШУ**

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:

Мать _____
(Ф.И.О., место работы, телефон, образование)

Отец _____
(Ф.И.О., место работы, телефон, образование)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

Взаимоотношения в семье _____

Наличие отклонений от норм поведения в семье _____

6. Группа здоровья ребёнка _____

7. Характер ребёнка _____

8. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

9. Положение ребёнка в коллективе _____

10. Учебная деятельность:

успеваемость _____
уровень знаний _____
мотивация обучения _____
посещаемость уроков _____
способности к обучению _____
познавательный интерес _____

11. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

12. Получение дополнительного образования:

в прогимназии (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____

13. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____

14. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) _____

15. Вызов на Комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина) _____

Дата: _____

_____/_____
(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Родителям

ученика _____ класса
МАОУ «Прогимназия №29»

/Ф.И.О. родителя/

**Официальное уведомление
о постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка**

_____, ученика(цы) _____ класса
с « _____ » _____ 20 ____ года в связи с (указать причины)

Директор прогимназии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. (М.П.)

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)
учени _____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический контроль

ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАРТА УЧАЩЕГОСЯ
(состоит на внутришкольном учёте)

ФИО учащегося _____

Класс _____

Классный руководитель _____

Дата заполнения карты « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата и причина постановки на учёт _____

Сведения о семье учащегося:

Домашний адрес (телефон): _____

Родители: _____

С кем проживает учащийся: _____

Сведения о других детях в семье: _____

(степень их родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося: _____

(общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

-атмосфера в семье дружелюбная, тёплая;-отношения близкие, доверительные;

-отношения отчужденные; -взаимопонимание ребёнка с родителями;-нет взаимопонимания;

-другое _____

Особенности семейного воспитания:

-строгий контроль за поведением ребёнка; - ограничение самостоятельности; - большая

самостоятельность ребёнка; - родители сотрудничают с учителями; - вступают в противоречие с учителями; -другое _____

Характеристика учащегося.

Учебная деятельность (нужное подчеркнуть).

Отношение к учёбе: заинтересованность; увлечение; безразличное; отрицательное.

Формы выполнения учебной работы: старательность; аккуратность; организованность.

Уровень развития внимания: высокий; средний; низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое; медленное; не запоминает.

По каким предметам испытывает существенные трудности: _____

Причины затруднений: _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная; заинтересованная; пассивная; агрессивная; непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учёбе: переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

Самооценка учащегося в учёбе: завышена; занижена; адекватна.

Характеристика учащегося.

Межличностное общение (нужное подчеркнуть).

1. Какое положение занимает учащийся в коллективе? лидер; популярный; принятый; непопулярный; изолированный; отверженный;
2. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? благожелательно; серьёзно; болезненно; равнодушно; враждебно.
3. Стиль отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный.
4. Пользуется ли авторитетом в коллективе: большинства учащихся; только мальчиков; только девочек; небольшой группы; не пользуется авторитетом.
5. Имеет ли друзей: только в своём классе; вне класса; и в классе и вне класса; сверстников; старше себя; младше себя; ни с кем не дружит.
6. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях: инициатор; организатор; активный участник; пассивный исполнитель; дезорганизатор; не участвует.
7. Как выполняет общественные поручения: с удовольствием; удовлетворительно; плохо; уклоняется от поручений.

Особенности личностного развития

Интересы и увлечения:

(перечислить все, что интересует ученика) _____

Названия кружков, секций, которые посещает учащийся: _____

Любит ли читать: _____

(читает много, читает мало, не читает)

Какие виды труда предпочитает: _____

(умственный, физический, и тот и другой, не любит трудиться)

Отношение к себе: -скромность; -уверенность в себе; -неуверенность в себе; -самокритичность; -самоконтроль; -стремление к успеху; - другое _____

Владеет ли навыками культуры поведения: культурен в общении; допускает срывы; не владеет культурой общения;

Успеваемость

Первая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам _____)

Пропуски уроков(в том числе по болезни): _____

Вторая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам _____)

Пропуски уроков(в том числе по болезни): _____

Третья четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам _____)

Пропуски уроков(в том числе по болезни): _____

Четвёртая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная(имеет «2» по следующим предметам

Пропуски уроков(в том числе по болезни): _____

Итоги за год: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

Пропуски уроков (в том числе по болезни): _____

Проделанная работа с учащимся

[illegible]

Работа с родителями

Дата	С кем проводилась встреча, беседа	Какие вопросы обсуждались

Общие результаты работы

Снятие с учёта: _____

Рекомендации: _____

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем _____ необходимым _____ Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Педагог-психолог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Заместитель директора	_____	/	_____	/

« _____ » _____ 20 ____ г.